

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
от 24 09 2025 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Геническ, 2025

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной и психологической поддержки (далее — Отдел) является структурным подразделением управления молодежной политики и воспитательной работы ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет» (далее — Университет).

1.2. Отдел создается в целях организации и координации мероприятий, направленных на обеспечение социальной защищенности, психологического благополучия и всесторонней поддержки студентов университета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления молодежной политики и воспитательной работы.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основная цель — создание системы комплексной социальной и психологической поддержки студентов, способствующей повышению качества образования, формированию здоровой среды и профилактике социально-негативных явлений.

2.2. Основные задачи:

- проведение психологической диагностики, консультирования и сопровождения студентов;
- организация профилактических мероприятий (стресс, дезадаптация, девиантное поведение, зависимости);
- обеспечение социальных гарантий для обучающихся (льготы, материальная поддержка, работа с малообеспеченными и льготными категориями студентов);
- участие в разработке и реализации программ развития молодежной политики;
- формирование культуры толерантности, межнационального согласия и правового сознания студентов;
- оказание содействия студентам в кризисных ситуациях;
- взаимодействие с государственными и общественными организациями в сфере социальной и психологической поддержки молодежи.

3. Функции отдела

3.1. Психологическое консультирование и диагностика:

- индивидуальные консультации студентов по вопросам личностного развития, адаптации и межличностных отношений;

- проведение психодиагностических исследований (опросники, тесты, собеседования);
- организация работы онлайн-кабинета психологической поддержки, ежедневно с 14.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья);
- организация тренингов по развитию навыков коммуникации, стрессоустойчивости, лидерства.

3.2. Социальная поддержка:

- сбор и анализ данных о социальном положении студентов;
- подготовка предложений о назначении стипендий, материальной помощи, предоставлении льгот;
- содействие в решении вопросов проживания, питания, медицинского обслуживания.

3.3. Профилактическая и просветительская работа:

- проведение лекций, семинаров и круглых столов по актуальным вопросам психологии и социальной адаптации;
- участие в разработке программ профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма и других негативных явлений;
- организация мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.4. Методическая и аналитическая деятельность:

- подготовка методических рекомендаций для преподавателей и кураторов групп;
- анализ эффективности проводимых мероприятий;
- подготовка отчетов для руководства университета.

4. Права отдела

4.1. Запрашивать у структурных подразделений университета необходимую информацию для выполнения своих функций.

4.2. Вносить руководству предложения по совершенствованию социальной и психологической поддержки студентов.

4.3. Привлекать к работе специалистов, экспертов и представителей общественных организаций.

4.4. Инициировать проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий по профилю деятельности.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора университета.

5.2. Структура и штатная численность отдела утверждаются ректором.

5.3. Начальник отдела:

- распределяет обязанности между сотрудниками;
- несет ответственность за выполнение задач и функций отдела;

- представляет интересы отдела во внутренних и внешних организациях.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

4.1. Отдел взаимодействует с:

- деканатами факультетов и институтов;
- учебным управлением;
- профсоюзной организацией студентов;
- медицинской службой университета;
- органами государственной власти и местного самоуправления;
- молодежными и общественными объединениями.

7. Ответственность

4.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и внутренних нормативных актов университета;
- достоверность предоставляемых сведений;
- качество и своевременность выполнения своих обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором университета.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.

Согласно приказу от 24 09 2025 № 51
С должностной инструкцией ознакомлен (а).

[illegible]